

# AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

N°de poste :

---

Famille(s) Métier : Médico-social

---

Direction Générale de rattachement :  
DGA Développement Culturel, Educatif, Sportif  
et Rayonnement

Direction : Petite Enfance

Unité : Etablissement d'accueil du jeune  
enfant

Filière du poste : Médico-sociale

Catégorie du poste : B

Cadre d'emplois du poste :  
Auxiliaire de puériculture

Temps de travail du poste : 100%

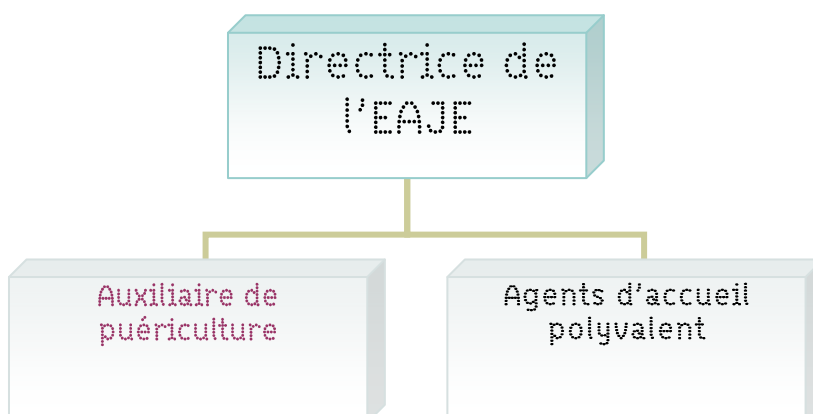
Catégorie : sédentaire

## La contribution, les enjeux portés par le poste au sein du service / de la collectivité

- La qualité et les valeurs du service public
- Les missions et la réalisation des tâches doivent respecter le cadre fixé par le projet éducatif du service.
- Les professionnels s'engagent à réaliser leurs missions en respectant les principes décrits dans le projet pédagogique de l'établissement

L'auxiliaire de puériculture assure une prise en charge globale de l'enfant en veillant à sa sécurité et son bien-être. Il prodigue l'ensemble des soins nécessaires à l'enfant et garantit un quotidien ajusté aux besoins individuels de l'enfant.

## Positionnement dans l'organigramme du service



### **Missions et activités clefs :**

- Accueillir l'enfant et ses parents au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental
- Identifier les besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectuer les soins qui en découlent individuellement et en groupe (repas, hygiène, sommeil et communication)
- Observer l'enfant et mesurer les principaux paramètres liés à son développement et à son état de santé : surveiller, repérer les signes infectieux, de douleurs et de mal être des enfants et rester vigilante sur leur état général
- Repérer les signes de maltraitance, de violences et de négligences, et les signaler à qui de droit
- Recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour une bonne continuité de la prise en soin des enfants afin d'assurer des transmissions de qualité aux parents
- Mettre en place des activités d'éveil, de loisir et d'éducation
- Encadrer des stagiaires
- Mettre en œuvre les projets éducatifs et pédagogiques et participer à leurs évolutions

### **Résultats attendus :**

Répondre aux différents points d'évaluation concernant :

- Les missions de soins auprès des enfants
- La mise en application du projet d'établissement

### **Coopérations attendues :**

- Savoir travailler et s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Savoir accueillir et accompagner l'enfant et ses parents dans leur quotidien

### **Types d'initiative associées au poste, au regard des ressources à mobiliser et/ou des résultats attendus :**

Organiser son travail en fonction des priorités des enfants et de l'ensemble des tâches à réaliser.

### **Les ressources à mobiliser en situation professionnelle,** avec la gradation

suivante : Niveau de base + : pratique occasionnelle, simple application  
Niveau maîtrise ++ : pratique régulière et maîtrisée  
Niveau expert +++

- **connaissances spécifiques sur la collectivité et le champ d'action du service** *en termes de contenus* :

	base	maitrise	expert
Connaissance du projet de service (projet éducatif)		X	
Connaissance du projet d'établissement (projet pédagogique)		X	
Connaissance du protocole sur le temps de travail RH	X		
Connaissance du règlement de fonctionnement de l'EAJE		X	

- **connaissances professionnelles générales** *en termes de contenus* :

	base	maitrise	expert
Connaissance du développement physique et psychologique de l'enfant		X	
Connaissance des protocoles de soins			X
Connaissances des protocoles d'hygiène, de cuisine et de sécurité		X	
Connaissances des maladies infantiles et des médicaments habituellement administrés		X	
Connaissance des règles de l'équilibre alimentaire chez le jeune enfant		X	

- **Les savoir-faire** (*sous forme de verbes d'action*) :

- Les savoir-faire techniques et méthodologiques, y compris linguistiques :

- Accueillir chaque parent et enfant de façon professionnelle : inviter les parents à accompagner ou venir auprès des enfants dans les salles d'accueil,
- Consacrer un temps particulier à chaque parent au moment de l'accueil et au départ de l'enfant,
- Noter les transmissions importantes, favoriser une séparation sereine, répondre aux éventuelles questions et rassurer.
- Observer chaque enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif.
- Observer le groupe d'enfants qui lui est confié;
- Sait analyser les situations à partir des connaissances et observations pour adapter les réponses et garantir un quotidien ajusté aux besoins individuels de l'enfant, c'est-à-dire : pour adapter ses réponses à celui-ci : adapter les soins aux enfants (hygiène, médicaments) en se référant aux protocoles, en tenant compte de l'individualité et de la pudeur de chaque enfant.
- Surveiller, repérer les signes infectieux, de douleurs et de mal être des enfants et rester vigilante sur leur état général.
- Repérer les signes de maltraitance, de violences et de négligences, et les signaler à qui de droit.
- Adapter l'environnement de l'enfant et du groupe en fonction des besoins bien-être et d'éveil en fonction du moment de la journée et des compétences de l'enfant.
- Mettre en scène, Entretenir, ranger, respecter et faire respecter l'aménagement de l'espace jeu libre.
- Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces d'accueil des enfants en collaboration avec les agents d'accueil (les suppléer en cas d'absence).
- Mettre en œuvre les activités proposées conformément au projet

pédagogique.

- Participer au service des repas en collaboration avec l'agent d'accueil
- Regrouper les informations recueillies pour chaque enfant et les transmettre en utilisant les supports existants.
- Faire des transmissions aux parents à partir des anecdotes de la journée et dans le respect des demandes formulées.
- Mettre en pratique les données théoriques des formations suivies et se référer à des connaissances professionnelles actualisées.
- Repérer les priorités.

➤ Les savoir-faire relationnels :

- Avoir une attitude empathique et réservée
- Faire preuve de rigueur, ponctualité, disponibilité
- Savoir garder de la distance, rester professionnelle, ne pas s'impliquer personnellement dans une situation
- Ne pas porter de jugement de valeurs
- Etre rigoureux, discret, réservé, souriant, poli
- Avoir de la patience, de la maîtrise de soi en toute situation y compris dans l'urgence et l'imprévu
- Savoir se remettre en question : accepter les changements, évoluer et faire des propositions
- Communiquer régulièrement avec tous les membres de l'équipe et partager son expérience
- Savoir travailler en équipe dans le respect de l'autre
- Appliquer le devoir de réserve
- Faire preuve d'organisation, d'adaptabilité, de dynamisme
- Etre avenant et accueillir les familles dans le respect de leur histoire et sans jugement
- Faire circuler les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant
- Savoir écouter

● Les contraintes liées au poste :

- Ergonomique : portage des enfants, position baissée au niveau des enfants.
- Ambiance sonore et agitée : bruits, pleurs, mouvements
- Hygiène : lavage des mains fréquent, tenue adaptée, risque de contamination virale élevée
- Prendre ses congés annuels pendant les fermetures de l'établissement.
- Adapter ses horaires et son planning en fonction des contraintes de l'établissement et du respect des taux d'encadrement.
- Participer aux journées pédagogiques, formations collectives, séminaires et réunions d'équipe planifiées par le service.
- Port des chaussures et tenues professionnelles fournies par le service.

**Les 4 attitudes professionnelles essentielles au poste :**

- Etre en capacité de prendre des initiatives
- Etre en capacité de s'adapter, d'organiser son travail en fonction des contraintes et des priorités du service
- Entretien de bonnes relations avec les membres de l'équipe, les enfants, les parents et les partenaires.
- Faire preuve de diplomatie selon les informations à transmettre
- Faire preuve de loyauté et savoir rendre compte de son travail à ses supérieurs hiérarchiques

## Conditions et modalités d'exercice

- Niveau de régime indemnitaire : B1
- Autre prime : prime de fin d'année
- DE d'auxiliaire de puériculture
- Localisation du poste : EAJE
- Déplacements (fréquence, lieu) : sorties avec les enfants à pied ou en bus.
- Conditions particulières relatives à la sécurité et la santé au travail : environnement sonore, position baissée et à niveau d'enfants, portage d'enfants
- Horaires spécifiques : horaires de l'établissement
- Port de vêtements de travail et ou de chaussures : oui
- Moyens mis à disposition : blouses et chaussures

La fiche de poste est un document de référence qui est susceptible d'évoluer au regard de la priorisation des missions et des avancées technologiques, elle peut être revisitée afin de l'adapter aux besoins identifiés.  
Elle est un élément d'appui de l'entretien annuel d'évaluation.